



COMUNICACIÓN PREVIA AO INICIO DE ACTIVIDADE						CP-01
1. Datos da persoa solicitante ou representante:						
Nome e apelidos/Razón social				NIF / DNI / NIE		
Nome e apelidos do/a representante				NIF / DNI / NIE		
Enderezo			Núm.	C.P. e localidade		
Tfno. de contacto			e-mail			
2. Localización do local:						
Localización				Nº	C.P. e localidade	
Polígono		Parcela		Referencia catastral		
3. Descrición das obras:						
Descrición da actividade			Superficie:		m ²	
			Potencia mecánica:		CV	
Denominación comercial						
Tipo de actividade			Inocua: Suxeita á avaliación ambiental: Actividades de espectáculos ou recreativas:			
4. Dirección facultativa:						
Si	Non	Técnico/a				

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e que achego a seguinte documentación que acredita:

- Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente núm, axustándose ás súas determinacións.
- Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

ADEMAIS

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumprirá os requisitos relativos ás medidas hixiénico - sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade cumprirá integramente á normativa municipal do Concello de Moaña.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (no caso contrario, acreditarase a antigüidade desta).
- Que conto coas autorizacións e rexistros sectoriais que resulten necesarios para o exercicio da actividade.
- Que achego toda a documentación preceptiva.

ASÍ MESMO

- Que cumprerei os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e mantereirei as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contarei no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, se é o caso, resulten necesarias para tal finalidade.

E AUTORIZO, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración a que comprobe telematicamente, xunto con outras administracións públicas, os datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

E COMUNICO que iniciarei a actividade a partir do día.....(No caso de que non indique a data, entenderase a partir do día seguinte da presentación da solicitude). Moaña, dede 20.....

Sinatura do/a solicitante: nome e DNI:.....

ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE MOAÑA

ADVÉRTESELLE DE QUE consonte o disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a *inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.*



ACTIVIDADES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA	
CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL AGÁS:	
a)	A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
b)	A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
c)	A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
d)	A celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.
e)	A celebración de espectáculos e festexo taurinos.
f)	A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.
DOCUMENTACIÓN QUE TEÑEN QUE PRESENTAR AS PERSOAS SOLICITANTES	
1. Se no local se realizan obras de adaptación previas ao desenvolvemento da actividade (con licenza ou comunicación previa)	
1a.-	No suposto de obras maiores: certificación de fin de obra das obras e das instalación, asinada polo/a técnico/a director/a das obras.
1b.-	Se a persoa titular da actividade é distinta da solicitante da obra: documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).
2. Se non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade	
2a.-	Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).
2b.-	Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, sobre a cartografía oficial, asinado por técnico competente.
2c.-	Memoria da actividade (descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local), coa manifestación expresa de que cumpre con todos os requisitos técnicos e administrativos, asinada por persoal técnico competente, incluírá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se ha de expresar en CV para as máquinas con motor ou en Kw para o resto, así como as medidas correctoras que se van aplicar de acordo coa natureza da actividade e instalación previstas.
2d.-	Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicación, etc. e instalación de protección contra incendios, asinada por persoal técnico competente.
2e.-	Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función deste e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistro sectoriais.
2f.-	Copias das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
2g.-	Comunicación previa de inicio de actividade para inscrición no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios, (REGASA), presentada ante as autoridades competentes en materia de sanidade da provincia.
2h.-	Autorización de funcionamento/renovación/modificación de centros, servizos e establecementos sanitarios.
2i.-	Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local subscrita pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
2j.-	No caso de usos e obras provisionais (art. 102 da LOUG) renuncia da persoa propietaria do inmoble ao incremento do valor en caso de expropiación.
SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL	
2k.-	Declaración de incidencia ambiental.
2l.-	Copia do proxecto de obra ou actividade asinada por técnico/a competente.
2m.-	Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autorice o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.
3. En ambos os casos, ademais, deberán achegar	
1.- Datos identificativos da persoa solicitante:	
●	Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). As persoas que comparezan ou asinen en representación doutras, achegarán ademais un documento que acredite debidamente a dita representación (autorización expresa ou poder notarial).
●	Persoas xurídicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación. Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
2.- Documento de autoliquidación da taxa correspondente.	