



COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOCAL + COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE					CP-02
<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>					
Nome e apelidos/Razón social				NIF / DNI / NIE	
Nome e apelidos do/ representante				NIF / DNI / NIE	
Enderezo			Núm.		C.P. e localidade
Tfno. de contacto			e-mail		
<b>2. Localización do local:</b>					
Localización				Núm.	C.P. e localidade
Polígono		Parcela		Referencia catastral	
<b>3. Descrición da actividade:</b>					
Descrición da actividade	Superficie:				m <sup>2</sup>
	Potencia mecánica:				CV
Denominación comercial					
Tipo de actividade	Inocua: Suxeita á avaliación ambiental: Actividades: espectáculos ou recreativas:				
<b>4. Dirección facultativa:</b>					
Sí		Non		Técnico/a	

**DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesto e que achego a seguinte documentación que acredita:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización/ventilación cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM/RITE.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumprirei os requisitos relativos ás medidas hixiénico - sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade cumprirá íntegramente a normativa municipal do Concello de Moaña.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (no caso contrario, acreditarase a antigüidade da edificación).
- Que conto coas autorizacións e rexistros sectoriais que me resulten necesarios para o exercicio da actividade.
- Que achego toda a documentación preceptiva.

**ASÍ MESMO**

- Que realizarei as obras de conformidade co proxecto técnico presentado.

**E AUTORIZO**, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración a que comprobe telematicamente, xunto con outras administracións públicas, os datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

**E COMUNICO** que iniciarei as obras a partir do día...../...../..... (A comunicación deba realizarse cunha antelación mínima de 15 días)

**Unha vez rematada a instalación, a persoa solicitante comprométese a presentar comunicación previa do inicio da actividade (impreso CP- 01) achegando certificado final da obra e das instalacións.**

Moaña, ..... de ..... de 20.....

Sinatura do/a solicitante: nome e DNI:.....

**ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE MOAÑA**

**ADVÉRTESELLE DE QUE** consonte o disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.



ACTIVIDADES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA
<b>CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL AGÁS:</b>
<p>a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.</p> <p>b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.</p> <p>c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.</p> <p>d) A celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.</p> <p>e) A celebración de espectáculos e festexo taurinos.</p> <p>f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.</p>
<b>OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA</b>
<p><b>OBRAS QUE ACONDICIONAN UN LOCAL PARA O EXERCICIO DUNHA ACTIVIDADE</b> mediante a introdución de novas instalación, a modernización das existentes ou a redistribución do su espazo interior, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin alterar a envolvente do edificio, AGÁS:</p> <p>a) Locais en edificios incluídos no Catálogo de Edificios, Bens e Elementos Protexidos do plan xeral vixente ou calquera outro catálogo.</p> <p>b) Obras que de conformidade co artigo 194.2 da LOUGA estean suxeitas a licenza municipal previa.</p>
<b>DOCUMENTACIÓN QUE TEÑEN QUE PRESENTAR AS PERSOA SOLICITANTES</b>
<b>1. DOCUMENTACIÓN XERAL</b>
<p>1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Persoas físicas:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• DNI (ou documento que faga as súas veces).</li><li>• As persoas que comparezan ou asinen en representación doutras, achegarán ademais un documento que acredite debidamente a dita representación (autorización expresa ou poder notarial).</li></ul></li><li>• <b>Persoas xurídicas:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.</li><li>• Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.</li></ul></li></ul> <p>1b.- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).</p> <p>1c.- Proxecto técnico das obras de adaptación que se van realizar, asinado por persoal técnico competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas, alzados e sección do local e xustificación de que se cumpre coas esixencias básicas do Código Técnico de Edificación. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función deste e con especial referencia a que cumpre as condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido.</p> <p>1d.- Proxecto técnico da actividade e das instalación (ou memoria no caso de instalación de pequena entidade) redactado por técnico/a competente.</p> <p>1e.- Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.</p> <p>1f.- Comunicación previa de inicio de actividade para inscrición no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios, (REGASA), presentada ante as autoridades competentes en materia de sanidade da provincia.</p> <p>1g.- Autorización de funcionamento/renovación/modificación de centros, servizos e establecementos sanitarios. 1h.- Oficio de dirección das obras.</p> <p>1i.- Reportaxe fotográfica do local, fachadas e interior do local, subscrita pola persoa solicitante e polo persoal técnico redactor do proxecto.</p> <p>1j.- No caso de obras e usos provisionais (art. 102 da LOUG) renuncia do/a propietario/a do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.</p>
<b>2. SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL</b>
<p>2a.- Declaración de incidencia ambiental.</p> <p>2b.- Copia do proxecto de obra ou actividade asinada por técnico/a competente.</p> <p>2c.- Certificado do/a técnico/a ou dos/as técnicos/as que autorice o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.</p>
<b>3.- Documento de autoliquidación da taxa correspondente.</b>