



COMUNICACIÓN PREVIA PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E OCUPACIÓN NECESARIAS PARA A IMPLANTACIÓN DE SERVIZOS EN DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL						CP-06
1. Datos da persoa solicitante ou representante						
Nome e apelidos/Razón social					NIF / DNI / NIE	
Nome e apelidos do/a representante					NIF / DNI / NIE	
Enderezo			Núm.		C.P. e localidade	
Tfno. de contacto			e-mail			
2. Localización da obra						
Localización			Núm.		C.P. e localidade	
3. Descrición das obras						
Descrición das obras						
Orzamento						€
4. Dirección facultativa:						
Si	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Técnico/a		

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achego toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZO, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración a que comprobe telematicamente, xunto con outras administracións públicas, os datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

E COMUNICO que iniciarei as obras a partir do día/...../..... (**A comunicación debora realizarse cunha antelación mínima de 15 días**) cun prazo de execución de

Deberá comunicar ao Departamento de Vías e Obras do Concello de Moaña o inicio das obras con 48 horas de antelación para a súa traza previa.

Moaña, de de 20.....

Sinatura do/a solicitante: nome e DNI:.....

ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE MOAÑA

ADVÉRTESELLE DE QUE consonte o disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, *a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.*

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.



DOCUMENTACIÓN QUE TEÑEN QUE ACHEGAR AS PERSOAS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

Persoas físicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces).
- As persoas que comparezan ou asinen en representación doutras, achegarán ademais un documento que acredite debidamente a dita representación (autorización expresa ou poder notarial).

Persoas xurídicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Memoria urbanística xustificativa.

1c.- Plano de situación sobre a cartografía do PXOM, no que se sinale a localización na que se pretenden as obras.

1d.- Plano de deslinde ou localización que indique as características da instalación, incluíndo todos os seus elementos.

1e.- Plano das seccións da gabia que indique as medidas.

1f.- Orzamento detallado por unidades de obra.

1g.- Aval bancario.

1h.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

2.- Aos documentos anteriores, as persoas solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.