



SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRA + LICENZA DE ACTIVIDADE						LA-02
<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>						
Nome e apelidos/Razón social				NIF / DNI / NIE		
Nome e apelidos do/a representante				NIF / DNI / NIE		
Enderezo			Núm.	C.P. e localidade		
Tfno. de contacto			e-mail			
<b>2. Localización do inmoble:</b>						
Localización			Núm.	C.P. e localidade		
Polígono		Parcela	Referencia catastral			
<b>3. Descrición das obras:</b>						
No suposto de intervención en edificacións existentes indicárase se o inmoble dispón de licenza de primeira ocupación ou, no caso contrario, acreditarase a antigüidade desta						
Licenza 1ª ocupación / antigüidade						
Descrición das obras						
Actividade á que vai destinarse a edificación						
Superficie construída total					m <sup>2</sup>	
Orzamento					€	
<b>4. Dirección facultativa:</b>						
Si	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Técnico/a		

**DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achego toda a documentación preceptiva.
- Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, solicitaré a preceptiva licenza de primeira ocupación e/ou posta en funcionamento.

**E AUTORIZO**, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración a que comprobe telematicamente, xunto con outras administracións públicas, os datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Moaña,..... de .....de 20.....

Sinatura do/a solicitante: nome e DNI:.....

**ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE MOAÑA**

**ADVÉRTESELLE DE QUE** consonte o disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, *a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.*

*Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.*



<b>DOCUMENTACIÓN QUE TEÑEN QUE ACHEGAR AS PERSOAS SOLICITANTES</b>
<b>1. DOCUMENTACIÓN XERAL</b>
<p>1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:</p> <p><u>Persoas físicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DNI (ou documento que faga as súas veces).</li><li>• As persoas que comparezan ou asinen en representación doutras, achegarán ademais un documento que acredite debidamente a dita representación (autorización expresa ou poder notarial).</li></ul> <p><u>Persoas xurídicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación.</li><li>• Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.</li></ul> <p>1b.- Escritura pública de propiedade do terreo.</p> <p>1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou edificación, subscrita pola persoa solicitante e polo persoal técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, achegarse tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.</p> <p>1d.- Oficio de dirección das obras e de dirección de execución.</p> <p>1e.- Cuestionario estatístico de edificacións e vivenda.</p> <p>1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.</p> <p>1g.- Comunicación previa de inicio de actividade para inscrición no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios, (REGASA), presentada ante as autoridades competentes en materia de sanidade da provincia.</p> <p>1h.- Autorización de funcionamento/renovación/modificación de centros, servizos e establecementos sanitarios.</p>
<b>2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO</b>
<p>2a.- Proxecto técnico da edificación redactado por persoal técnico competente co contido establecido no anexo I da parte I do Código Técnico da Edificación (1 copia) (2 copias en edificios catalogados).</p> <p>2b.- Proxecto técnico da actividade redactado por persoal técnico competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, coa indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, no caso de motores, ou en Kw noutros casos.</p> <p>2c.- Estudo básico de xestión de residuos segundo o R.D. 105/2008.</p>
<b>3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)</b>
<p>3a.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo persoal técnico competente de acordo co R.D. Lei 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal) (1 copia).</p> <p>3b.- Estudo de seguridade e saúde segundo o R.D. 1627/1997 redactado polo persoal técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.</p>
<b>4.- Aos documentos anteriores, as persoas solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.</b>