



SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRAS						LO-01
1. Datos da persoa solicitante ou representante						
Nome e apelidos/Razón social					NIF / DNI / NIE	
Nome e apelidos do/a representante					NIF / DNI / NIE	
Enderezo				Núm.		C.P. e localidade
Tfno. de contacto				e-mail		
2. Localización da parcela ou edificación						
Localización				Núm.		C.P. e localidade
Polígono		Parcela		Referencia catastral		
3. Descrición das obras						
Descrición das obras						
Superficie construída total						m ²
Orzamento das obras						€
4. Dirección facultativa						
Si	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Técnico/a		
5. No caso de intervir sobre edificacións existentes						
Primeira ocupación da edificación, núm. expediente:						
Se non coñece o número de expediente, datos do promotor ou antigüidade da edificación:						

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achego toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZO, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración a que comprobe telematicamente, xunto con outras administracións públicas, os datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Moaña, de de 20.....

Sinatura do/a solicitante: nome e DNI:.....

ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE MOAÑA

ADVÉRTESELLE DE QUE consonte o disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, *a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.*

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.



DOCUMENTACIÓN QUE TEÑEN QUE ACHEGAR AS PERSOAS SOLICITANTES
1. DOCUMENTACIÓN XERAL
<p>1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:</p> <p><u>Persoas físicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• DNI (ou documento que faga as súas veces).• As persoas que comparezan ou asinen en representación doutras, achegarán ademais un documento que acredite debidamente a dita representación (autorización expresa ou poder notarial). <p><u>Persoas xurídicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación.• Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. <p>1b.- Escritura pública de propiedade do terreo.</p> <p>1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita pola persoa solicitante e polo persoal técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, achegarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.</p> <p>1d.- Oficio de dirección das obras e de dirección da execución.</p> <p>1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda.</p> <p>1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.</p> <p>1g.- Comunicación previa de inicio de actividade para inscrición no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios, (REGASA), presentada ante as autoridades competentes na materia de sanidade da provincia.</p> <p>1h.- Autorización de funcionamento/renovación/modificación de centros, servizos e establecementos sanitarios.</p>
2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO
<p>2a.- Proxecto técnico da edificación redactado por persoal técnico competente co contido establecido no anexo I do Código Técnico de Edificación (1 copia) (2 copias en edificios catalogados).</p> <p>2b.- Estudio básico de xestión de residuos segundo o R.D. 105/2008.</p>
3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN (ademais de documentación anterior)
<p>3a.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo persoal técnico competente de acordo co R.D. Lei 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal). (1 copia).</p> <p>3b.- Estudo de seguridade e saúde segundo o R.D. 1627/1997 redactado polo persoal técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.</p>
4. Aos documentos anteriores, as persoas solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.