



# CONCELLO DE MOAÑA

As Barxas  
Teléf.: 986 31 01 00 - 31 08 50  
Fax: 986 31 01 04  
36950 - MOAÑA (Pontevedra)

SOLICITUDE DE LICENZA PARA INSTALACIÓN DE TERRAZAS					LU-05	
<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>						
Nome e apelidos/Razón social					NIF / DNI / NIE	
Nome e apelidos do/a representante					NIF / DNI / NIE	
Enderezo				Núm.		
Tfno. de contacto				e-mail		
<b>2. Localización do local:</b>						
Localización					Núm.	C.P. e localidade
Polígono		Parcela		Referencia catastral		
Licenza ou comunicación previa da actividade						
<b>3. Descrición das obras:</b>						
Número de mesas e cadeiras						
Tempo de ocupación (no caso de situarse na vía pública)					meses	
<b>4. Dirección facultativa:</b>						
Si	Non		Técnico/a			

**DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesto e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achego toda a documentación preceptiva.

**E AUTORIZO**, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración a que comprobe telematicamente, xunto con outras administracións públicas, os datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Moaña,..... de .....de 20.....

Sinatura do/a solicitante: nome e DNI:.....

## ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE MOAÑA

**ADVÉRTESELLE DE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, *a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.*

*Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.*



## DOCUMENTACIÓN QUE TEÑEN QUE ACHEGAR AS PERSOAS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

Persoas físicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces).
- As persoas que comparezan ou asinen en representación doutras, achegarán ademais un documento que acredite debidamente a dita representación (autorización expresa ou poder notarial).

Persoas xurídicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Plano de situación en cartografía do PXOM.

1c.- Plano de deslinde acoutado indicando zona de ocupación de terrazas con superficies en m<sup>2</sup>.

1d.- Plano a escala indicando o número de mesas e cadeiras e a súa distribución.

1e.- Plano a escala indicando paso libre de circulación de peóns (non se poderá instalar terraza cando o paso libre de circulación sexa inferior a 1,80 metros).

1f.- No caso de que as terrazas se sitúen en praza privada ou comunitaria achegará autorización por escrito da comunidade de propietarios e propietarias.

**2.- Aos documentos anteriores, as persoas solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.**