



BASES QUE REGULARÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONFECCION DE LISTAXES DE SUBSTITUCIÓN DOS POSTOS DE PROFESOR DA ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA NAS ESPECIALIDADES DE FRAUTA TRAVESA, PIANO e SAXOFÓN

Primeira. Obxecto.

O obxecto das presentes bases é dispor dun sistema rápido, áxil e que cumpra os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade co fin de utilizalo para a cobertura de baixas, substitucións temporais de persoal do Concello ou contratacións de carácter temporal das seguintes categorías de traballadores:

- Profesor/a de música na especialidade de SAXOFÓN
- Profesor/a de música na especialidade de FRAUTA TRAVESA
- Profesor/a de música na especialidade de PIANO

O período de contratación de cada persoa terá unha duración igual ao tempo que dure a circunstancia que orixine a contratación ou nomeamento e ademais determinará a modalidade de contratación.

- No caso de interinidades, a duración da contratación ou nomeamento será coincidente coa da causa que orixine a interinidade. Esta modalidade utilizarase soamente no caso de substitucións de persoas con dereito a reserva da praza.
- No caso de celebrarse contrato por obra ou servizo determinado, a duración do contrato será a que se derive da normal execución da tarefa encomendada e non se verá afectada polo límite fixado.

A persoa contratada prestará os seus servizos mediante a modalidade de contrato axeitada sen que en ningún caso adquira ningún dereito a incluírse no persoal laboral fixo, podendo o Concello de Moaña establecer un período de proba que en todo caso se axustará á lexislación laboral vixente no momento da sinatura do correspondente contrato. Só no caso de que sexa previsible unha duración superior a un curso escolar, procederase á convocatoria de procesos específicos de selección.

A xornada laboral a desenvolver será a necesaria para executar a substitución da persoa titular e estará repartida en horario lectivo e non lectivo quedando o primeiro establecido na proporción de 2/3 da xornada total e o segundo en 1/3 da xornada. O horario de reunión semanal de claustro será de 3 horas, que computa no horario non lectivo.

O traballo a desenvolver consistirá en:

- Impartir e organizar as clases da especialidade de SAXOFÓN, FRAUTA TRAVESA ou PIANO segundo corresponda, así como das especialidades e materias complementarias necesarias e estipuladas pola Dirección do Centro.
- Destinar a parte correspondente do horario non lectivo á preparación das clases.
- Participar das audicións, concertos e eventos pedagóxicos organizados pola Escola.
- Concorrer ás reunións semanais, claustros, sesións de avaliación, reunións de departamentos e a cantas outras sexa convocado en relación coa súa tarefa docente.
- Confeccionar os informes que sexan precisos para o desenvolvemento da programación escolar.

Segunda. Publicidade da convocatoria.

As presentes bases publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Moaña www.moaña.es. No Boletín Oficial da provincia de Pontevedra (BOP) publicarase un extracto das bases.



Terceira. Sistema de selección.

O sistema de selección para ingresar na praza convocada será o concurso-oposición en quenda libre.

Cuarta. Requisitos.

Para seren admitidos/as á realización das probas selectivas, de conformidade co establecido no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, as persoas candidatas que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán acreditar os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban en caso do persoal laboral, no que fose sido separado ou inhabilitado.
- e) Posuír unha titulación mínima de grao profesional ou grao medio de música na especialidade de saxofón, fruta travesa ou piano, segundo corresponda, ou calquera outra equivalente que lle permita legalmente levar a cabo o citado traballo. No caso de que as titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberá achegar a correspondente homologación, de conformidade coa lexislación vixente.
- f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- g) Non incorrer, coa sinatura do novo contrato e durante o desenvolvemento do mesmo, no suposto de ter estado contratado polo Concello de Moaña nun período de 30 meses por un prazo superior a 24 meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous o mais contratos temporais, coas mesmas o diferentes modalidades contractuais de duración determinada.

Todos os requisitos anteriores deberán posuílos as persoas aspirantes o día en que remate o prazo de presentación das solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data da súa contratación como persoal laboral temporal.

Quinta. Solicitudes de participación.

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo desta convocatoria deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida a Sra. Alcaldesa – presidenta da Corporación, na que constarán, polo menos, os datos persoais da persoa que solicita co seu enderezo e a denominación da praza ou posto ao que opta. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Moaña achegando copia autenticada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios e, no seu caso, a documentación acreditativa dos méritos alegados para a fase de concurso debidamente compulsados.

Para ser admitidos/as nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes manifestarán nas súas solicitudes que reúnen todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos, na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Cando as bases contemplan a exención dalgunha proba, os aspirantes deberán facelo constar na súa instancia.



As persoas aspirantes achegarán nas instancias a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI debidamente compulsada.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida, ou no seu defecto, xustificante de ter cumpridos todos os requisitos para a expedición da mesma antes da toma de posesión.
- Fotocopia compulsada da documentación acreditativa da experiencia.
- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos que aleguen.
- Currículo detallado, académico e profesional.

O prazo para presentar as solicitudes será de 10 días naturais a partir do día seguinte ao da publicación do extracto destas bases no BOP.

A presentación das solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Moaña, ou en calquera das formas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As solicitudes que se presenten a través das oficinas de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo persoal funcionario de Correos antes de seren certificadas.

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello de Moaña deberán enviarse vía Fax ao Concello (986310104), debidamente seladas antes do fin do prazo para a presentación de solicitudes.

As persoas aspirantes quedan vinculados aos datos que consten na súa solicitude, se ben os erros de feito que se poidan detectar, poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ou a petición de parte, sen que isto supoña a posibilidade de achegar nova documentación.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo para a presentación das solicitudes, publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, especificando, no seu caso, as causas da exclusión.

As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de dous días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión. A listaxe provisional elevarase a definitiva transcorrido o prazo de reclamacións, se non as houbera. No suposto de que se produzan reclamacións, deberá publicarse a listaxe definitiva no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

O feito de figurar incluído/a na listaxe de persoas admitidas e excluídas non prexulga que se lle recoñeza ás persoas interesadas posuír os requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificadas documentalmente no suposto de que as persoas aspirantes admitidas superen as probas selectivas.

Sétima. Tribunal cualificador.

As persoas integrantes do tribunal cualificador serán as seguintes:

Presidente: David Santiago Díaz

Secretaria: Patricia Lores Rivera

Vogais: M^a Jesús Gutiérrez Sampedro, María González Graña e Jose Lino Barcia Santomé
Suplentes

Presidente: Juana M^a Rosales Muñoz

Secretaria: Angeles Cabeiro Dopico

Vogais: Paula Soto Viñas, Luis Benito Alba Salgueiro e unha persoa experta ou técnica na materia.



A composición do tribunal axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, que deberán posuír unha titulación ou especialización igual ou superior á esixida para acceder ás prazas convocadas e terán voz e voto, agás no caso do secretario. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non poderán desempeñarse en representación nin por conta de ninguén.

O tribunal poderá incorporar nos seus traballos a asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconselle, estes/as limitaranse a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Oitava. Cualificación dos méritos na fase de concurso.

Na fase de concurso, previa á fase de oposición e que non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar os exercicios da fase de oposición, comprobarase e cualificaranse os méritos achegados polas persoas aspirantes, que deben xustificarse con documentos orixinais ou unha copia autenticada acreditativa daqueles, e que necesariamente terán sido presentadas xuntamente coa solicitude de participación no proceso selectivo. Non serán tidas en conta nin estimadas as presentadas con posterioridade á solicitude.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á primeira proba da fase de oposición e as puntuacións outorgadas serán publicadas no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello antes do comezo do primeiro exercicio de oposición. Contra esta valoración, as persoas interesadas poderán formular alegacións ante o tribunal seleccionador no prazo de dous días, contados a partir da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello.

A puntuación máxima na fase de concurso non poderá superar os 40 puntos, por todos os conceptos, equivalentes ao 40% da puntuación total do proceso.

Nesta fase valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza, segundo o seguinte

BAREMO:

I- Méritos Académicos: ate un máximo de 10 puntos

Por estar en posesión doutros títulos académicos complementarios ao esixido para o ingreso e relacionados co contido profesional da praza á que se opta. Máximo 10 puntos acumulables, soamente no caso de ser especialidades diferentes.

- Título de Doutor: 6 puntos
- Título Superior: 5 puntos
- Maxisterio Musical: 5 puntos
- Maxisterio outra especialidade: 3 puntos
- Título Medio/Profesional 2ª especialidade: 3 puntos

II- Experiencia docente: ate un máximo de 20 puntos

- Por cada mes traballado como profesor da titulación da especialidade de saxofón, frauta travesa ou piano, segundo corresponda, en Conservatorios Públicos ou Escolas Municipais de Música: 0,60 puntos



- Por cada mes de traballo como profesor da titulación da especialidade de saxofón, frauta travesa ou piano, segundo corresponda, en Conservatorios ou Escola de Música privadas: 0,40 puntos
- Por cada mes traballado como profesor doutra titulación musical diferente á que se presenta en Conservatorios, Colexios ou Escolas Municipais de Música Públicos: 0,30 puntos
- Por cada mes traballado como profesor doutra titulación musical diferente á que se presenta en Conservatorios, Colexios ou Escolas de Música privadas: 0,20 puntos

Non se terá en conta a experiencia en prácticas ou similares.

A experiencia profesional acreditarase:

-Mediante vida laboral e certificación acreditativa, expedida pola Administración pública na que se teñan prestado os servizos, na que se fará constar o posto de traballo e categoría profesional que desempeñou, a materia impartida e o cómputo total de meses traballados.

-No caso de empresas privadas, certificación da vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e copia compulsada dos contratos de traballo nos que deberá figurar a materia impartida ou titulación en virtude da que se contrata. No caso de que non figurese, deberá presentarse certificado expedido polo Conservatorio ou Escola de Música onde consten os citados datos. Os/as profesionais autónomos/as estarán exentos/as de presentación de contratos pero terán que achegar, xunto coa vida laboral, copia compulsada do IAE.

No caso de contratos a tempo parcial valorarase proporcionalmente con respecto dunha xornada completa.

III- Formación e especialización profesional: Ate un máximo de 8 puntos.

- Por cursos de pedagogía musical relacionados coa especialidade recibidos polo candidato en organismos ou entidades públicas co selo oficial:
 - Sen duración estipulada 0,04 puntos
 - De duración inferior a 4 horas.....0,04 puntos
 - De 4 a 9 horas 0,06 puntos
 - De 10 a 29 horas 0,10 puntos
 - De 30 a 49 horas.....0,15 puntos
 - De 50 a 99 horas.....0,20 puntos
 - De 100 ou máis..... 0,30 puntos
- Por cursos de pedagogía musical relacionados coa especialidade recibidos polo candidato en organismos non oficiais, asociacións ou entidades privadas:
 - Sen duración estipulada0,03 puntos
 - De duración inferior a 4 horas.....0,03 puntos
 - De 4 a 9 horas0,04 puntos
 - De 10 a 29 horas 0,06 puntos
 - De 30 a 49 horas.....0,10 puntos
 - De 50 a 99 horas.....0,14 puntos
 - De 100 ou máis.....0,20 puntos
- Os cursos de postgrado ou máster musicais realizados satisfactoriamente polo aspirante valoraranse a razón de 0,04 puntos por crédito certificado.
- Os concertos acreditables de relevancia e/ou gravacións discográficas coma solista acreditables valoraranse con 0,30 puntos.



- Os concertos acreditables como membro de agrupación, como solista de repercusión menor ou solista en escenario compartido e as gravacións discográficas acreditables formando parte de agrupacións valoraranse con 0,10 puntos.

Os cursos, programas de concerto e gravacións discográficas acreditaranse mediante o título correspondente ou fotocopia compulsada.

IV- Coñecemento de Galego: Ate un máximo de 2 puntos. (só se valorará o título de maior gradación):

- CELGA 4: 1 punto.
- Curso medio de linguaxe administrativa: 1,5 puntos.
- Curso superior de linguaxe administrativa: 2 puntos.

Novena. Fase de oposición.

A puntuación na fase de oposición será de 60 puntos por todos os conceptos, equivalentes ao 60% da puntuación total do proceso selectivo. Nas bases regularase a cualificación de cada exercicio obrigatorio e eliminatorio, e será necesario para aprobar cada un destes obter unha puntuación mínima do 50% dos puntos posibles.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio nun único chamamento por orden alfabético do seu apelido, quedando decaídas no seu dereito as persoas opositoras que non comparezan a realizalo, salvo os casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para realizar cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén cos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles.

Os exercicios da oposición serán os seguintes:

1. Interpretación de 2 obras, movementos ou fragmentos de estilos diferentes, a elección da persoa interesada (máx. 10 min en total). Cualificarase cunha puntuación de 0 a 30 puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de 15 puntos.
2. Creación e exposición escrita dunha ou dúas unidades didácticas sobre unha proposta dada, a desenvolver no día da convocatoria en 1 hora de tempo. Cualificarase cunha puntuación de 0 a 30 puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de 15 puntos.

O Tribunal avaliador poderá interromper en calquera momento as probas a realizar polo aspirante, cando considere que xa ten elementos de valoración suficientes, aínda que non se tivera esgotado o tempo máximo para a realización das probas.

Décima. Cualificación final, elaboración e funcionamento das listaxes.

Á cualificación obtida polas persoas aspirantes, resultante da suma das puntuacións outorgadas nos distintos exercicios obrigatorios e eliminatorios, sumaráselle a que corresponda as puntuacións obtidas na fase de concurso, acadando así a puntuación total final.

Determinada a cualificación final dos aspirantes, o tribunal fará pública a listaxe provisional de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios e na páxina WEB do Concello.

A partir da data de publicación da listaxe provisional abrirase un prazo de dous días hábiles para a presentación das reclamacións que deberán ser contestadas ao remate deste prazo.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dúas ou mais persoas aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na fase de oposición; se o empate persistise,



terase en conta a maior puntuación obtida no apartado 2º do baremo da fase de concurso. De persistir aínda o empate, será preferente a persoa de maior idade e de persistir aínda, resolverase por sorteo.

A listaxe definitiva de contratación será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina WEB do Concello e servirá de base para a contratación inicial, cobertura de baixas ou novas contratacións para o mesmo posto de traballo, durante o período de vixencia desta.

Funcionamento das Listaxes.

Unha vez publicadas as listaxes definitivas o seu funcionamento será o seguinte:

1- Cada vez que sexa necesario cubrir un posto de traballo, realizarase coa primeira persoa da listaxe correspondente. O chamamento para a comunicación das ofertas de traballo farase telefonicamente. O funcionario que as realice fará constar nun libro de rexistros todas as chamadas realizadas. No libro de rexistro de chamadas anotarase o día e hora da chamada, o destinatario, se houbo ou non resposta, resumo da conversación mantida e se acepta ou non o chamamento. Se realizarán ata tres chamamentos telefónicos en horario de mañá, espaciados por un tempo mínimo dunha hora, durante dous días consecutivos, ao teléfono de contacto que cada un indique na súa solicitude. Cando non sexa posible contactar coa persoa candidata esta manterase no mesmo posto da listaxe e chamarase ao seguinte.

2- Os integrantes das listaxes non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda nestas ata que o tempo total das contratacións sexa de 6 meses, de tal maneira que se a contratación para a que son chamados ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na listaxe. Rematada a contratación, a persoa pasará ao final da listaxe durante seis meses, momento a partir do cal volverá automaticamente ao lugar da listaxe que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

3- Serán eliminadas das listaxes aquelas persoas que:

- Unha vez que sexan contratadas renuncien ou extingan voluntariamente o seu contrato por calquera causa.
- Non superen o período de proba estipulado no seu contrato, previa rescisión deste.
- Renuncien ao posto ofertado, agás que a renuncia sexa a causa de enfermidade, caso no que manterá o mesmo posto na listaxe sempre que achegue certificado médico.

4- No momento da contratación de cada persoa candidata comprobarase que mantén a situación de desempregada. Antes da contratación deberá presentar informe expedido pola oficina de emprego de estar en situación laboral de desempregada. Se non cumpre esta condición non se procederá á súa contratación e manterá o seu posto na lista, pero se ao seguinte chamamento efectuado a partir dos 3 meses dende o primeiro, segue sen cumprila, entón pasará ao final da lista.

5- A listaxe definitiva de contratación permanecerá vixente ata o 30 de Xuño de 2020.

Décimo primeira. Incidencias.

O tribunal do proceso selectivo queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios, procurando en todo caso a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Décimo segunda. Réxime xurídico.

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, no Real decreto 896/1991, do 7 de xuño,



sobre regras básicas e programas mínimos de procedemento de selección dos funcionarios da administración local, no Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado, provisión de postos de traballo e promoción profesional, no Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, no Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade autónoma de Galicia e nas demais disposicións legais aplicábeis.

Disposición final.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións do tribunal poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecida pola Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/99, así como a Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso - administrativa.

A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións do tribunal segundo o previsto na citada Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Moaña, 9 de Novembro de 2015
A alcaldesa