

A N U N C I O

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria realizada o 2 de xullo de 2009, aprobou provisoriamente a Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Moaña, e trala publicación do anuncio no BOP nº 144 do 29 de xullo de 2009, o expediente someteuse a exposición pública polo prazo de 30 días hábiles, sen que nese prazo se formulase reclamación ningunha. Daquela, e segundo o artigo 17.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a ordenanza enténdese definitivamente aprobada, e de conformidade co artigo 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, procédese á publicación do seu texto íntegro para a súa entrada en vigor:

ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACION DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MOAÑA

ARTIGO 1º. CONCEPTO

En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar na presente ordenanza, as normas da cal atenden ao previsto nos artigos 20.4 e 57 do citado Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Todo isto con base na Lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as persoas en situación de dependencia (BOE nº 229 do 15 de decembro de 2006), e demais normativa estatal de desenvolvemento, así como a normativa de carácter autonómico: Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración do Programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestións das prestacións económicas do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 246, do 21 de decembro de 2007); Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar.

ARTIGO 2º. OBRIGA DE PAGAMENTO DO SERVIZO

Estarán obrigados ao pagamento os usuarios do servizo municipal de axuda no fogar na contía que resulte de aplicación segundo a presente taxa, tendo en conta que o pagamento é unha contribución ao custo do servizo recibido e aos ingresos do usuario; a concesión do servizo prodúcese en aplicación do baremo de acceso, que ten en conta os criterios técnicos ademais dos económicos.

Para a determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo, terase en conta o artigo 24 da Ordenanza Municipal reguladora de Axuda No Fogar do Concello de Moaña.

ARTIGO 3º. CONTÍA

Fíxase un prezo /hora (custe do servizo) de : 10 €/h.

Sobre dito prezo aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Capacidade Económica	Porcentaxe a pagar
Igual ou inferior ao IPREM	Exento
Superior ao 100 % do IPREM e inferior ou igual ao 200 % do IPREM	10%
Superior ao 200% do IPREM e inferior ou igual ao 300% do IPREM	20%
Superior ao 300% do IPREM e inferior ou igual ao 400 % do IPREM	40%
Superior ao 400% do IPREM e inferior ou igual ao 500 % do IPREM	60%
Superior ao 500% do IPREM	65%

A cota mensual que haberá que pagar será a cantidade resultante de multiplicar o número de horas de prestación do servizo polo resultado de aplicar a porcentaxe ao prezo/hora.

ARTIGO 4º. PROCEDIMENTO DE PAGAMENTO

O pagamento do servizo efectuarase mensualmente, segundo se establece na Ordenanza municipal reguladora do Servizo de Axuda no Fogar. O non pagamento de dúas cotas consecutivas determinará a interrupción do servizo.

Moaña, 14 de setembro de 2009.—O Alcalde, Xosé Manuel Millán Otero. 2009010247

A N U N C I O

O Pleno deste Concello, en sesión realizada o 22 de decembro de 2008, aprobou inicialmente o Regulamento do servizo das instalacións da piscina municipal de Moaña, e trala publicación do anuncio no BOP nº 21 do 2 de febreiro de 2009, o expediente someteuse a exposición pública polo prazo de 30 días hábiles sen que nese prazo se formulase reclamación ningunha. Na sesión extraordinaria do Pleno da Corporación do 27 de marzo de 2009 deuse conta da súa aprobación definitiva e, de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e do artigo 196.2 do ROF (RD 2568/1986), publícase o seu texto íntegro para que, transcorrido o prazo de 15 días a partir do seguinte ao da súa publicación, entre en vigor:

REGULAMENTO DE SERVIZO DAS INSTALACIÓNS DA PISCINA MUNICIPAL DE MOAÑA

CAPITULO I. MARCO NORMATIVO E OBEXECTO

ART. 1.—MARCO NORMATIVO

O marco normativo refírese a este regulamento como conxunto de normas e pautas reguladoras e inspiradoras da actividade cotiá da Piscina Municipal de Moaña, elaboradas ao abeiro e en desenvolvemento da normativa aplicable, e demais disposicións concordantes, que xunto coas directrices emanadas do Concello de Moaña, servirán de referencia obxectiva e obrigada no desenvolvemento dos servizos prestados pola piscina.

ART. 2.—OBEXECTO DAS INSTALACIÓNS DA PISCINA MUNICIPAL

O funcionamento das instalacións deportivas da Piscina Municipal de Moaña ten os seguintes obxectivos:

- Promover o acceso do cidadán ao deporte, sen discriminación nin límite de idade á práctica deportiva, consciente de que dita actividade leva consigo beneficiosos efectos sobre a saúde e a ocupación do tempo de lecer.
- Promover cursos de natación de diferentes niveis co obxectivo de propiciar o ensino da natación entre a poboación.

CAPÍTULO II. USUARIOS: DEREITOS, DEBERES E INFORMACIÓN

ART. 3.—USUARIOS

Poderán ser usuarios todas as persoas físicas e xurídicas cuxas actividades coincidan co uso fundamental da instalación.

- Particulares.
- Clubes, Agrupacións ou Asociacións Deportivas.
- Centros Escolares e Universitarios.
- Organismos Oficiais.
- Federacións ou Delegacións Deportivas.
- Outros (Asociacións Culturais, Recreativas, etc.).

ART. 4.—DEREITOS DOS/AS USUARIOS/AS

Os/as usuarios/as terán o dereito a acceder a todos os servizos que se presten nas instalacións da Piscina Municipal e participar nas actividades programadas nos horarios e pautas sinalados neste regulamento.

A percibir información dos programas e actividades que se desenvolvan na piscina.

Ser atendidos de maneira eficiente e correcta por todo o persoal da piscina, que estará identificado ante o usuario en todo momento.

Exercer todos os dereitos fundamentais (información, participación, igualdade, liberdade, etc.).

ART. 5.—DEBERES DOS/AS USUARIOS/AS

Son deberes e obrigas dos usuarios e das usuarias:

- Cumprir as disposicións que regulan os distintos servizos que ofrece a Piscina Municipal contados neste documento coa finalidade de respectar os dereitos dos/as outros/as usuarios/as.
- Utilizar os recursos materiais e medios auxiliares da Piscina Municipal con respecto e coidado, para garantir a máxima durabilidade e uso compartido por todos os/as usuarios/as.
- Seguir as pautas de convivencia e trato correcto dos profesionais que traballan na piscina, así como respecto doutros/as usuarios/as.
- Facer bo uso dos recursos de información que a piscina pon á súa disposición.
- Colaborar para manter o correcto funcionamento do servizo. Cumprir as indicacións do persoal da piscina, e sempre que se llo solicite, identificarse como usuario.

ART. 6.—INFORMACIÓN AOS USARIOS

Toda a información, inscrición e reserva de horarios poderá ser obtida no propio centro, situado na rúa Vila de Pedroso ou en calquera outro punto que se determine polos órganos municipais.

ART. 7.—INSCRICIÓN E IDENTIFICACIÓN DOS USUARIOS/AS

O acceso ás instalacións pódese realizar mediante os seguintes procedementos:

- Entradas de uso libre.
- Abonados nas súas distintas modalidades.
- Asistentes aos cursos.
- Colectivos e grupos organizados, mediante as modalidades de aluguer total ou parcial das instalacións, previa autorización da empresa concesionaria.

Para o acceso polo procedemento “a” deberanse obter as entradas correspondentes nas billeteiras das instalacións. O acceso libre terá unha duración máxima de 60 minutos.

Para o acceso dos abonados e asistentes aos cursos establécese como requisito amosar o carné actualizado no pagamento das cotas. Os carnés de abonado son persoais e intransferibles e autorizan, estando vixentes, ao uso e goce das instalacións nos seus períodos de apertura ao público. A condición de abonado perderase cando se incumpra a obriga de pagamento nos prazos determinados pola empresa concesionaria coas bonificacións que, no seu caso, es establezan.

Os nenos menores de 14 anos deberán acceder á piscina acompañados dun responsable maior de idade. Prohíbese o acceso a menores de 16 anos á sala de fitness.

As persoas que accedan ás instalacións en calquera das modalidades establecidas nos apartados “c” e “d”, deberán permanecer nelas só durante os programas nos que interveñan ou nos concedidos como aluguer. Os colectivos e grupos organizados formalizarán o pagamento do aluguer total ou parcial da instalación no momento de formalizaren a reserva. O pagamento de calquera curso ou actividade terá validez para o mes en curso polo que rematará o servizo contratado o último día do mes que foi pago.

Tanto os grupos de natación escolar como outros colectivos específicos, virán sempre acompañados dun encargado, o cal será en todo momento responsable do grupo dentro da instalación.

Nos supostos de realización de competicións na piscina, corresponderalle á entidade organizadora o control da orde no recinto, tanto na zona de vaso, como vestiarios e bancadas, e responsabilizarse do axeitado uso das instalacións.

O Concello de Moaña, ou no seu caso, a empresa concesionaria, resérvase a facultade de solicitar o Documento Nacional de Identidade ou calquera outro documento acreditativo da personalidade a todos os que accedan ás instalacións municipais por ela xestionadas.

Para realizar a inscrición será preciso entregar a documentación solicitada en función do abono ou curso elixido e cumprimentar o formulario correspondente. Unha vez realizada e aceptada a inscrición, incluírase o novo usuario/a no Libro de Rexistro de Usuarios/as e dotaráselle dun carné.

O/a interesado/a quedará inscrito tras satisfacer a matrícula máis a cota correspondente de conformidade á ordenanza de prezos públicos reguladora, e cumprir todos os trámites de inscrición.

A inscrición e/ou posesión do carné de usuario/a é requisito necesario, pero non suficiente para acceder aos servizos da Piscina Municipal. Para participar nas actividades, os usuarios/as deberán aboar os prezos públicos establecidos na ordenanza en vigor.

Para se dar de baixa no abono ou curso será necesario comunicalo por escrito, a través dos formularios dispoñibles á empresa concesionaria antes do día 15 do mes anterior ao que se produce a baixa. Os abonados dados de baixa que no futuro queiran reincorporarse á instalación deberán realizar novamente todos os trámites de alta.

ART. 8.—SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS

Na oficina de recepción da Piscina Municipal estará dispoñible o libro de reclamacións oficial, onde todo/a usuario/a da piscina poderá presentar a reclamación que considere oportuna, coa conseguinte fundamentación, da que lle será expedida copia.

As reclamacións serán atendidas en primeira instancia polo Concello de Moaña, sen prexuízo da tramitación ás instancias competentes para garantir os dereitos fundamentais dos/as usuarios/as.

Todas as reclamacións serán contestadas no prazo legal establecido.

Na recepción da Piscina Municipal instálase un buzón de suxestións para estimular a iniciativa, proposta e participación dos/as usuarios/as que desexen aportar as súas ideas ou propostas de mellora.

ART. 9.—PROGRAMA ANUAL

Anualmente, no mes de setembro, a empresa concesionaria da xestión deberá elaborar unha programación das actividades que incluírá, como mínimo, os seguintes apartados:

Informe sobre o funcionamento da Piscina Municipal nos 12 meses anteriores:

- Avaliación cuantitativa sobre a utilización dos servizo e dos seus distintos programas e actividades.
 - Avaliación cualitativa sobre a eficiencia dos servizos prestados.
 - Recomendacións e suxestións realizadas polos usuarios/as e o propio equipo da piscina.
- Programación das actividades que realizará no seguinte ano.
- Proposta de recursos materiais e humanos para o desenvolvemento das actividades programadas.

Esta programación será remitida ao Concello de Moaña para a súa aprobación.

CAPÍTULO III. NORMAS DE FUNCIONAMENTO

ART. 10.—HORARIO DE APERTURA E ACTIVIDADE

Con carácter xeral, o horario da instalación é:

— De luns a venres: de 8:00 ás 23:00 horas.

— Sábados: de 09:00 ás 22:00 horas.

— Domingos e festivos: de 09:00 ás 14:00 horas.

Estes horarios teñen unha finalidade meramente orientativa e estarán suxeitos a unha adaptación de acordo coa

demanda dos/das usuarios/as, podendo ser modificados por acordo da Xunta de Goberno Local.

A distribución do espazo dispoñible, tanto para uso libre como para cursos, estará reflectida nos cuadrantes de utilización, que indicarán os usos reais das instalacións, aínda que se pode proceder á súa modificación cando por razóns organizativas así o aconsellasen.

A utilización que se determine das canles, tanto de uso libre como de curso, estará en función da demanda existente, e poderán ser de nado lento, nado rápido, nado de adestramento ou canles reservadas para asistentes a cursos.

O Concello de Moaña, ou no seu caso, a empresa concesionaria do servizo, anunciará oportunamente os peches das instalacións, por motivos de limpeza, realización de labores de mantemento e renovación da auga dos vasos e outras causas.

ART. 11.—NÚMERO MÁXIMO DE USUARIOS/AS

A capacidade máxima da piscina, cun vaso de 25 x 12,5 m, será de 104 usuarios.

A capacidade do ximnasio virá determinada polo número de aparellos e as rotacións que sexan programadas polo monitor ou encargado.

ART. 12.—UTILIZACIÓN DOS VESTIARIOS

A utilización dos vestiarios será determinada pola Dirección das instalacións, e ditaranse as ordes oportunas ao seu persoal co obxectivo de que cada colectivo utilice o espazo que teña reservado. Non se permitirá o acceso aos vestiarios ás persoas que non vaian a facer uso das instalacións, agás os acompañantes dos asistentes a cursos que, pola súa idade ou condicións, non sexan capaces de espirse nin vestirse con autonomía. Os nenos e nenas menores de 7 anos poderán utilizar indistintamente calquera vestiario en función do sexo das persoas que os acompañen.

A natación escolar virá sempre acompañada por un responsable.

ART. 13.—TAQUILLAS

Estarán ao dispor dos/as usuarios/as armarios de gardarroupa, co obxectivo de que tanto as pezas de roupa como as pertenzas persoais fiquen recollidas nos lugares habilitados para o efecto.

Todo/a usuario/a que utilice os armarios deberá deixalos baleiros ao remate da actividade. Polo tanto, fica prohibido gardar un armario para uso persoal. Os armarios que permanezan pechados ao remate da xornada serán abertos e baleirados polo persoal da piscina.

Os obxectos esquecidos nos vestiarios ou en calquera outro canto da instalación, permanecerán na recepción na zona de "obxectos perdidos" durante un prazo máximo de 15 días. Se nese prazo non é reclamado polo seu propietario, a dirección entregará ditos obxectos á Policía Local ou a entidades de beneficencia.

O Concello de Moaña, ou no seu caso a empresa concesionaria do servizo, non se responsabiliza dos obxectos subtraídos, extraviados, cambiados ou deteriorados dentro das súas instalacións e/ou armarios.

ART. 14.—IDENTIFICACIÓN DO PERSOAL

O persoal da instalación, que estará identificado, será o responsable de facerlles cumprir a todos os usuarios as normas de uso, e pode, no seu caso, expulsar do recinto a quen incumpra o contido deste Regulamento.

CAPÍTULO IV. REGULAMENTO DE USO

ART. 15.—NORMAS DE USO INTERNO

Establécense as seguintes normas, que perseguen fundamentalmente o fomento de hábitos hixiénicos, o coidado e mantemento das instalacións e a prevención de riscos de todo tipo:

1.—Normas xerais:

- a) Os/as usuarios/as manterán limpas as instalacións, utilizando as papeleiras do recinto.
- b) Os/as usuarios/as respectarán e coidarán o material deportivo, mobiliario, así como a totalidade das dependencias.
- c) Está prohibido comer e fumar nas instalacións.
- d) Os/as usuarios/as deberán comezar e finalizar puntualmente o disfrute das instalacións, respectando os horarios de apertura e peche das mesmas.
- e) As chaves das taquillas non se poderán sacar fóra das instalacións.
- f) Os/as usuarios/as accederán ao recinto con trinta minutos de antelación á hora reservada. Concluídas as actividades, os usuarios terán un máximo de vinte minutos para abandonar as instalacións.
- g) O tempo de utilización das duchas será o estritamente necesario.
- h) Para acceder ás instalacións será imprescindible que os/as usuarios/as leven o carné de abonado/cursillista ou o resguardo provisional, e no caso dos/as usuarios/as puntuais a entrada correspondente.
- i) Cando a utilización sexa por grupos, o delegado, adestrador ou persoa que represente ao usuario/a será responsable dos danos ou estragos ocasionados con motivo da utilización indebida das instalacións, para o cal levarase a cabo unha revisión das dependencias co persoal da piscina, antes e despois da actividade.
- j) Os/as usuarios/as utilizarán as instalacións para as actividades, niveis e categorías autorizadas previamente, non podendo variar as mesmas sen autorización, nin ceder os dereitos a terceiros.
- k) A dirección e xestión non se fai responsable dos danos, lesións ou accidentes que poidan ter os/as usuarios/as nas instalacións, e en caso de que a lesión sexa por negligencia do persoal ou defectos da instalación, estes incidentes deberán ser comunicados antes de abandonar a mesma. A empresa concesionaria dispón dun seguro que cobre a responsabilidade civil derivada da súa actividade.
- l) Non se permite a entrada con bicicletas, patíns, monopatíns, animais, envases e obxectos de cristal, así como outros obxectos que, a criterio da Dirección da instalación, sexan inaxeitados.
- m) O uso das instalacións debe facerse coa roupa e calzado deportivo axeitados.
- n) Recoméndase a todos os/as usuarios/as que se sometan a un recoñecemento médico previo á práctica deportiva, sobre todo aqueles que permanecesen inactivos durante un período prolongado de tempo ou padezan algunha enfermidade de carácter crónico.
- o) A dirección resérvase o dereito de modificar ou suprimir actividades ou o contido das sesións.
- p) A solicitude de aluguer de canles deberá facerse, con polo menos quince días de antelación e cando se trate de campionatos cun mínimo dun mes de antelación.
- q) O acceso ás piscinas realizarase pola zona de control, debendo adquirir previamente a entrada ou abono correspondente, co prezo estipulado na Ordenanza de Prezos Públicos por uso e goce nas Instalacións Deportivas Municipais e igualmente ao acceder á instalación poderase solicitar a acreditación de identidade do/a usuario/a.
- r) No momento de notificar a baixa, se o abonado ten unha cota familiar, deberá especificar se todos os membros queren a baixa. En caso contrario, o/a abonado/a que continúe na instalación acollerase á nova situación.

- s) No caso de perder o carné de abonado/cursillista ou a chave da taquilla, deberase notificarse en recepción.
- t) A dirección e xestión das instalacións resérvase o dereito de anular a venta de entradas de acceso libre ou puntuais se a afluencia ao centro o require.
- u) Todos os datos persoais facilitados á empresa que xestiona as instalacións serán debidamente tratados segundo o exposto na Lei 15/99 de Protección de Datos de Carácter Persoal e/ou outras normativas competentes.
- v) En calquera momento a instalación poderá notificar novas normas, de cumprimento obrigado para tódolos usuarios, para o mellor funcionamento da instalación, tanto como complemento como para substitución das presentes.

NORMAS DE USO DA PISCINA

Para permitir o acceso de menores de 14 anos, estes deberán ir acompañados por unha ou máis persoas, maiores de idade, que se fagan responsables dos devanditos menores, excepto no caso de cursos con monitor.

Os usuarios das piscinas quedarán obrigados a atender as indicacións do persoal (encargados, socorristas, outros) no correcto desenvolvemento das súas funcións.

O uso de lentes de cristal, aletas, flotadores, colchonetas ou outros artigos de recreo queda prohibido.

É de uso obrigatorio a utilización de bañador e gorro de baño para todos os/as usuarios/as.

É obrigatoria a ducha antes da inmersión no auga da piscina.

É obrigatorio o uso de calzado de baño persoal (chancletas ou similares) na zona de baño e nos vestiarios.

Non está permitido correr pola zona de praia nin lanzarse ao auga de cabeza en carreira ou desde as banquetas de saída.

Non se permiten os xogos violentos, actividades perigosas, carreiras ou actuacións que alteren a seguridade e que sexan contrarias ao bo gusto, ao comportamento social correcto e a todas aquelas que poidan ser molestas para o resto dos bañistas.

Aquelas persoas que padezan algunha enfermidade que conleve risco deberan notificalo na folla de inscrición e informar ao socorrista cada vez que entren na piscina.

Non poderán utilizar de forma libre a piscina aquelas persoas que non saiban nadar.

Non poderán entrar na zona reservada a bañistas aquelas persoas que padezan algunha enfermidade que pola súa natureza poda contaxiarse a través do auga.

En caso de sentir calquera tipo de molestia, deberase saír do auga e comunicárselle ao socorrista.

Ao nadar é obrigatorio circular sempre pola dereita da canle empregada.

Se se precisa algún elemento para a aprendizaxe da natación pódese solicitar ao socorrista, devolvéndoo posteriormente en bo estado de uso e colocándoo nos compartimentos habilitados para o efecto.

Normas de uso da sala fitness:

É preciso levar unha toalla para colocala enriba das máquinas ou aparellos dos que se faga uso, coa finalidade de evitar que a suor caia sobre os aparellos.

É obrigatoria a utilización de roupa e calzado deportivo de uso exclusivo.

Prohíbese acceder á sala de fitness con calzado empregado previamente no exterior da instalacións.

Débase facer un uso correcto das máquinas e do peso libre. En caso de dúbida débese consultar ao monitor ou encargado.

Non se permite realizar exercicios co torso espido.

Prohíbese o acceso a menores de 16 anos.

O uso libre dos aparellos estará supervisado polo monitor, mentres que nas actividades dirixidas, será o monitor o que os asigne.

Os/as usuarios/as con rutinas de traballo, unha vez finalizado o seu uso, deberán deixar as correspondentes fichas no ficheiro da instalacións pois non son da súa propiedade.

Despois de utilizar o peso libre, deixarase colocado no lugar habilitado.

Deberase respectar a listaxe de espera nos aparellos que a teñan, así como o seu tempo máximo de uso.

Finalizada a actividade deberase abandonar a sala.

CAPÍTULO V. PROCEDIMENTO SANCIONADOR

ART. 16: CARÁCTER DAS SANCIONES

O incumprimento por parte dos/as usuarios/as das normas establecidas no Regulamento de Servizo terá o carácter de infracción e será susceptible de sanción. A conveniencia e medida das sancións será xulgada polo persoal da piscina. As posibles sancións terán en todo momento unha finalidade reeducadora e de modificación de hábitos, debendo estar plenamente xustificadas na súa motivación e adaptadas á intensidade da falta, á idade do sancionado e ao obxectivo reeducador que se pretende.

O incumprimento do disposto neste Regulamento poderá dar lugar á expulsión do recinto, con posterior perda, no seu caso, da condición de abonado/a ou asistente a curso.

Con independencia da imposición das sancións correspondentes, se algunha infracción supuxese un deterioro, rotura ou desperfecto dalgún elemento da instalación deportiva, o/a infractor/a deberá abonar o importe das reparacións ou reposicións de materiais que sexa preciso realizar.

Para todos os efectos, terán a consideración de responsables subsidiarios dos danos producidos as entidades organizadoras da actividade ou, no seu caso, aquelas que efectuasen o aluguer de uso das instalacións. As reincidencias na comisión de infraccións poderán supor a anulación ou suspensión temporal ou total das reservas que se puidesen conceder a ditadas entidades.

CAPÍTULO VI. PREZOS PÚBLICOS

ART. 17.—PREZOS PÚBLICOS

A través da correspondente ordenanza de prezos o Concello de Moaña fixará os prezos públicos para as actividades da Piscina Municipal, que deberá garantir o equilibrio financeiro do servizo e garantir o acceso ao mesmo para as persoas con menos recursos.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

O funcionamento das piscinas de titularidade municipal xestionadas indirectamente rexerá polas condicións establecidas no Prego de Cláusulas Administrativas correspondente e polas disposicións contidas neste Regulamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Para todo o non previsto nesta regulamentación, estarase ao disposto na normativa autonómica, así como na normativa de réxime local e procedemento administrativa que sexa de aplicación.

A interpretación das normas deste Regulamento será levada a cabo polo órgano competente do Concello de Moaña, que poderá ditar as instrucións necesarias para a súa aplicación.

O Regulamento de Servizo da Piscina Municipal de Moaña entrará en vigor aos quince días desde o seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e ata a súa modificación ou derogación expresa ou tácita.

Moaña, 15 de setembro de 2009.—O Alcalde, Xosé Manuel Millán Otero.

2009010248